


УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора ГБПОУ
КРК «Интеграл»
 Ю.В.Хворостянский
« 04 » октября 2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ КРК
«Интеграл» на 2016 – 2017 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл» на 2016-2017 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ КРК «Интеграл», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ КРК «Интеграл» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в подразделе «Противодействие коррупции» в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл» на 2016 – 2017 учебный год	сентябрь – октябрь 2016г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт
1.3	Издание приказов о назначении ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий	сентябрь 2016 г.	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2016г.	Директор
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	по мере необходимости	Директор, заместители директора по УПР,

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение, юрист
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	постоянно	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ
2.2	Проведение встреч студентов колледжа с представителями, правоохранительных органов	в течение 2016-2017 учебного года	заместитель директора по УВР
3	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере обращений	Директор
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	заместитель директора по УВР, НМР
3.3	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март 2017 учебного года	Заместитель директора по ТО, УВР, психолог
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, юрисконсульт

4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2016-2017 учебного года	Юрисконсульт
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2016-2017 учебного года	Директор Заместитель директора по УПР, ТО, УВР, НМР
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	в течение 2016-2017 учебного года	Директор
4.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно	НМР
4.5	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, социальный педагог
4.6			
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях		

предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2016-2017 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение 2016-2017 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2016-2017 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, юрисконсульт
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение 2016-2017 учебного года	Директор Заместитель директора по ТО
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль 2016-2017 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР, ТО, ЭВ

Заместитель директора по УВР



Пчелова И.А.