

Отчет о реализации Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ КРК
«Интеграл» на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отметка об исполнении
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл» на 2019– 2020 учебный год	сентябрь – октябрь 2018г.	<i>выполнено</i>
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	<i>выполнено</i>
1.3	Издание приказов о назначении ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий	сентябрь 2018 г.	<i>выполнено</i>
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2018 г.	<i>выполнено</i>
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	<i>выполнено</i>
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	постоянно	<i>выполнено</i>
2.2	Проведение встреч студентов колледжа с представителями,	в течение 2018-2019 учебного	<i>выполнено</i>

	правоохранительных органов	года	
3	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере обращений	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
3.3	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март 2019 учебного года	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2018-2019 учебного года	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2018-2019 учебного года	<i>н/п/о, с/с/с/с/с/о</i>

4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	в течение 2018-2019 учебного года	<i>иногда</i>
4.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно	<i>иногда</i>
4.5	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	постоянно	<i>иногда</i>
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2018-2019 учебного года	<i>иногда</i>
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа,	в течение 2018-2019 учебного года	<i>иногда</i>

	обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования		
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2018-2019 учебного года	<i>И.А. Пчелова</i>
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение 2018-2019 учебного года	<i>И.А. Пчелова</i>
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль 2018-2019 учебный год	<i>И.А. Пчелова</i>

Заместитель директора по УВР



Пчелова И.А.