

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по прохождению учебной и производственной практики**

**для студентов специальности 080114**

**«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

с. Курсавка  
2014год

Методические рекомендации предназначены для реализации ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Предназначены для руководства обучающихся при прохождении практики.

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик: мастер производственного обучения Кожукалова Н.А.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель

М.А.Уманская

357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с. Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556) 6-39-82, 6-39-83  
факс: 6-39-79  
[kurs\\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Организация прохождения практики и требования к оформлению отчета .....	6
3. Пояснения к выполнению отдельных частей отчета .....	10
4. Информационные источники рекомендуемые к использованию в ходе прохождения производственной практики .....	11
4. Приложения .....	17

## **Пояснительная записка**

Одной из особенностей подготовки специалистов в образовательных организациях является связь с жизнью. Поэтому в процессе обучения большое внимание уделяется проведению практики.

Настоящие методические указания по проведению учебной и производственной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N282 от 06 апреля 2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции от 17 мая 2010 года N 17241, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции от 19 августа 2014 г. N 33638, а также в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 и Положением об учебной и производственной практике студентов ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл», утвержденное приказом директора ГБОУ СПО КРК «Интеграл» от 31.12.13 г. № 408

Учебная и производственная практика по профилю специальности (далее практика) является самостоятельной и важнейшей составляющей частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.

Целью практики является:

- закрепление студентами полученных теоретических знаний в учебных лабораториях и посредством практического участия в деятельности организации;

- приобретение студентами профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;

- развитие коммуникативных навыков студентов;

- совершенствование и развитие деловых качеств у студентов.

Объектами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм (исключая бюджетные), в том числе:

- промышленные предприятия;

- торговые организации;

- сельскохозяйственные предприятия;

- аудиторские фирмы и др.

Основными объектами являются организации сельскохозяйственной отрасли, для которых производится целевая подготовка специалистов, а также организации, с которыми у колледжа существуют договорные отношения.

Другие объекты составляют преимущественно предприятия и организации, предлагаемые в порядке личной инициативы самими студентами для прохождения практики.

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования обучающимися при подготовке отчетной документации по итогам прохождения практики.

## **Организация прохождения практики и требования к оформлению отчета**

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

При реализации ОПОП СПО по специальности, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО, а также с графиком учебного процесса.

В целях оказания студентам методической помощи за каждым студентом закрепляется руководитель практики от учебного заведения.

При прохождении производственной практики за студентом также закрепляется руководитель практики от организации - социального партнера.

В принимающей организации руководство практикой студентов осуществляет специалист, назначенный руководителем организации из числа опытных специалистов по профилю практики.

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными договорами между учебным заведением и организациями. Если студент желает пройти практику в самостоятельно выбранной организации, то он должен в установленные сроки предоставить в учебное заведение гарантийное письмо от принимающей стороны.

Во время прохождения производственной практики студент должен соблюдать правила внутреннего распорядка организации, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя принимающей организации и руководителя практики от учебного заведения он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается администрации учебного заведения. Администрация учебного заведения принимает меры взыскания, вплоть до отчисления студента из учебного заведения.

В период прохождения практики студент пользуется правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации. Он также имеет право получать методическую помощь от руководителей практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник в установленной форме (Приложение1). По окончании практики обязаны иметь накопительную папку, в которой должны быть представлены документы, подтверждающие выполнение всех видов заданий в ходе учебной практики (допускается электронная версия накопительной папки).

Оценка по учебной практике выставляется руководителем практики и складывается из ежедневной оценки деятельности обучающегося в ходе выполнения им заданий.

По окончании прохождения производственной практики студент в течение пяти дней должен представить в учебное заведение:

1. выписку из приказа с отметками принимающей организации о фактических датах начала и окончания студентом прохождения практики.

2. дневник о видах выполняемых работ, заполняемый ежедневно (Приложение 2). Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от организации.

3. отчет о прохождении производственной практики, с приложениями (Приложение 3);

4. отзыв руководителя производственной практики (Приложение 4);

5. фото, видеоматериалы и иные материалы, подтверждающие освоение обучающимся ВПД.

В результате студент получает оценку результатов практики, которая складывается из оценки содержания представленных материалов (дневника, отчета и иных), отзыва принимающей стороны. Зачет по практике является элементом допуска обучающегося к экзамену квалификационному. Материалы по результатам практики могут учитываться в зачет освоения ПК при проведении экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) по ПМ.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие незачет по результатам прохождения практики, не допускаются к прохождению итоговой аттестации по ПМ, а соответственно и к ИГА.

Отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную (практическую) часть;
- заключение;
- информационные источники;
- приложения.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни.

Отчет готовится в объеме не менее 10-15 страниц (без приложений) на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм), размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

## **Пояснения к выполнению отдельных частей отчета**

Во введении студент излагает значение практики, ВПД, на формирование которого нацелена практика, формируемые в ходе практики компетенции (цель и задачи практики).

В основной (практической) части студент:

- характеризует организацию на базе, которой проходит практику (форма собственности, вид организации, масштаб производства, структуру производства и управления, основные экономические показатели деятельности организации);

- описывает ход выполнения заданий по практике в соответствии с дневником практики, подтверждая свою деятельность приложениями (реальными документами, регистрами, отчетами, декларациями и т.д., а также фото- и видеоматериалами).

В заключении обучающийся должен сделать выводы, основанные на самоанализе, об овладении им профессиональных и общих компетенций, соответствующих ВПД.

В разделе "Информационные источники" обучающийся должен представить список законодательных, нормативных документов, учебно-методической литературы, интернет - ресурсов, к которым он обращался в ходе прохождения практики. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 5).

Приложения к отчету - это бухгалтерские и налоговые документы, регистры, отчеты, над составлением и обработкой которых работал обучающийся в ходе практики, фото- и видеоматериалы, подтверждающие освоение обучающимся ПК и ОК.

**Информационные источники  
рекомендуемые к использованию в ходе прохождения  
производственной практики**

*Основные источники:*

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО 14-е изд., перераб. и доп. (гриф МО РФ) / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова – М.: Феникс, 2011. – 461с.
2. Гомола А.И.и др. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. СПО.- 4-е изд.-М.:Издательский центр «Академия»,2012.-384с.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. СПО.- М.: Издательский центр « Академия»,2011.- 304с.
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2011. – 368 с.
5. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Практикум/ Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2011. – 144 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий. - Минск, Новое знание, 2010. – 345с.
7. Турманидзе Т.У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - М.: Экономика, 2011. - 479с.
8. Налоговое планирование: учебник / Е.С. Вылкова.-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2012.-639с.
9. Нехай Е.П., Дудко С.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие. Часть 1 и 2 .-Ставрополь: СКИ БУПК, 2010.-160с.
10. Тюмина, М.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие. / М.А. Тюрина. Серия: Среднее профессиональное образование.- Издательство: Феникс.- 2010. - 345 с.

*Дополнительные источники:*

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www1.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402-FZ\\_o\\_bukhuchete.pdf](http://www1.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402-FZ_o_bukhuchete.pdf).(дата обращения 01.09.2014).

2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.(дата обращения 01.09.2014)

3. Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2010/PBU4.pdf>.(дата обращения 01.09.2014).

4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.(дата обращения 01.09.2014)

5. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

6. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

7. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

9. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 30 марта 2001 № 26н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

10. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

11. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

13. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

14. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

15. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

16. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

17. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 01.09.2014).

18. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г.

№ 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / roisk](http://www.consultant.ru/roisk) (дата обращения 01.09.2014).

19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс]: приказ Минфина Рос. Федерации от 31.10.2000 г. №94н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / roisk](http://www.consultant.ru/roisk) (дата обращения 01.09.2014).

20. Безруких П.С. Как работать с новым Планом счетов. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 112с.

21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М, 2010 . – 640 с.

22. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета А.С.Бакаев, Л.Г. Макарова и др. Под ред. А.С. Бакаева. – М.: ИПБ - БИНФА, 2010-435 с.

23. Бухгалтерский учет. Пособие для начинающих. - М.: изд., перераб. и доп./В.Я. Кожин.-М.: издательство «Экзамен»,2011.-832с.

24. Макальская М.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие.- 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство « Дело и Сервис», 2011.-416 с.

25. Международные стандарты финансовой отчетности, 1998; издание на русском языке. - М.: Аскери-Асса, 2010.-210с.

26. Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2011.- 400 с.

27. Палий В.Ф. Комментарий нового Плана счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2011. – 200 с.

28. Пипко, В. А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / В.А.

Пипко, А.В. Пипко, Е.И. Костюкова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2011. – 240 с.

29. Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

30. Ежемесячный теоретический и научно – практический журнал «Бухгалтерский учет»

31. Практический журнал для бухгалтера «Консультант».

32. Практический журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

*Интернет - ресурсы:*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская Сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс». (дата обращения 01.09.2014г.)

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «Гарант». (дата обращения 01.09.2014г.)

3. [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – Аудиторские услуги. (дата обращения 01.09.2014г.)

4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – Информационное агентство «Клерк». (дата обращения 01.09.2014г.)

5. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров. (дата обращения 01.09.2014г.)

**Дневник учебной практики по ПМ.....**

Студента группы .....

ФИО.....

Руководитель практики.....

Дата	Виды работ	Часы	Отметка выполнения	Подпись руководителя
	Итого			

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

ДНЕВНИК

производственной практики по ПМ.....

студента(ки) ..... курса ..... группы

Специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

---

(фамилия, имя, отчество - полностью)

с. Курсавка  
20    год

Дата	Виды работ	Часы	Отметка выполнения	Подпись руководителя практики от организации
	Итого			

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

ОТЧЕТ

по производственной практике по ПМ.....

на базе.....(название организации)

студента(ки) ..... курса ..... группы

Специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

.....

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Руководитель практики: .....  
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

с. Курсавка  
20    год

Отзыв руководителя

на прохождение производственной практики

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

курса, специальности \_\_\_\_\_

по ПМ .....

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя от организации (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	
2.	Качество выполнения работ	
3.	Инициативность	
4.	Самостоятельность при выполнении работы	
5.	Оформление отчета	
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b> Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

Комментарии к оценкам:

---



---



---



---



---

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

Пример оформления библиографии

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 21.11.96г. № 129 – ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://garantsoft.ru/poisk> (дата обращения 11.03.2012).

2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 11.03.2012).

3. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО 14-е изд., перераб. и доп. (гриф МО РФ) / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова – М.: Феникс, 2011. – 461с.

4. Глушков И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет и учетная политика на современном предприятии. Издание 13. - М.: «КноРус», Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2007. -556с.

5. Закариев О. З. Договор мены: законодательное регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение //Аудиторские ведомости, 2008, № 3 - С. 21-22