

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл»
за 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл» на 2015 – 2016 учебный год	сентябрь 2015г.	Директор, заместитель директора по УВР	План разработан и утвержден приказ №309 от 18.09.2015г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт	Проводится
1.3	Издание приказов о назначении ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий	сентябрь 2015 г.	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение	Выполнено
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2015г.	Директор	Выполнено
1.5	Формирование	по мере	Директор,	Пакет

	пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	необходимости	заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение, юрист	документов сформирован
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	постоянно	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ	Взаимодействие налажено
2.2	Проведение встреч студентов колледжа с представителями, правоохранительных органов	в течение 2015-2016 учебного года	заместитель директора по УВР	Встречи проводятся
3	Организация взаимодействия с общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	По мере обращений	Директор	Обращений граждан не поступало

	колледжа			
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	заместитель директора по УВР, НМР	Постоянно ведется
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор	Личный прием граждан осуществляется постоянно
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор , юристконсульт	Обращений граждан не поступало
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2015-2016 учебного года	Юристконсульт	Выполняется по мере изменения действующего законодательства
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2015-2016 учебного года	Директор Заместитель директора по УПР, ТО, УВР, НМР	Проводится на совещаниях при директоре колледжа

4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	в течение 2015-2016 учебного года	Директор	Выполнено
4.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно		Выполнено
4.5	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	2 раза в год	Зам. директора по УВР, психолог	Проведено в первом полугодии 2015-2016г.
4.6	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, социальный	Постоянно ведется

	официальном сайте колледжа		педагог	
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2015-2016 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт	Контроль осуществляется постоянно
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение 2015-2016 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт,	Контроль осуществляется постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2015-2016 учебного года	Директор , заместитель директора по ЭВ, юрисконсульт	Контроль осуществляется постоянно
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение 2015-2016 учебного года	Директор Заместитель директора по ТО	Контроль осуществляется постоянно

5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль 2015-2016 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР, ТО, ЭВ	Контроль осуществляется постоянно
-----	---	---------------------------------	--	-----------------------------------

Заместитель директора по УВР



Пчелова И.А.