

ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ КРК
«Интеграл» за 2 полугодие 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в ГБПОУ КРК «Интеграл» на 2015 – 2016 учебный год	сентябрь 2015г.	Директор, заместитель директора по УВР	План разработан и утвержден приказ №309 от 18.09.2015г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт	Проводится
1.3	Издание приказов о назначении ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий	сентябрь 2015 г.	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение	Выполнено
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2015г.	Директор	Выполнено
1.5	Формирование пакета документов	по мере необходимости	Директор, заместители	Пакет документов

	по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ методическое подразделение, юрист	сформирован
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	постоянно	Директор, заместители директора по УПР, ТО, УВР, ЭВ	Взаимодействие налажено
2.2	Проведение встреч студентов колледжа с представителями, правоохранительных органов	в течение 2015-2016 учебного года	заместитель директора по УВР	Встречи проводятся
3	Организация взаимодействия с общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере обращений	Директор	Обращений граждан не поступало
3.2	Ведение на официальном сайте	Постоянно	заместитель директора по	Постоянно ведется

	колледжа подраздела «Противодействие коррупции»		УВР, НМР	
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор	Личный прием граждан осуществляется постоянно
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, юрисконсульт	Обращений граждан не поступало
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2015-2016 учебного года	Юрисконсульт	Выполняется по мере изменения действующего законодательства
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2015-2016 учебного года	Директор Заместитель директора по УПР, ТО, УВР, НМР	Проводится на совещаниях при директоре колледжа
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	в течение 2015-2016 учебного года	Директор	Выполнено

4.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно		Выполнено
4.5	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	2 раза в год	Зам. директора по УВР, психолог	Проведено в первом полугодии 2015-2016г.
4.6	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, социальный педагог	Постоянно ведется
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением	в течение 2015-2016 учебного года	Директор, заместитель директора по	Контроль осуществляется постоянно

	требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт	
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение 2015-2016 учебного года	Директор, заместитель директора по ЭВ, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт,	Контроль осуществляется постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2015-2016 учебного года	Директор, заместитель директора по ЭВ, юрисконсульт	Контроль осуществляется постоянно
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение 2015-2016 учебного года	Директор Заместитель директора по ГО	Контроль осуществляется постоянно

Заместитель директора по УВР



Пчелова И.А.