

Утверждаю
 Директор ГБОУ СПО КРК
 «Интеграл», к.п.н.
 В.В. Ерин
 « 04 » апреля 2015г.

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
 ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»
 за 2014 – 2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в ГБОУ СПО КРК «Интеграл» на 2014 – 2015 учебный год	сентябрь 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по УВР	выполнено
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юриисконсульт	выполнено
1.3	Издание приказов о назначении ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий	сентябрь 2014-2015 учебного года.	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, заместитель директора по УВР, методические подразделения	выполнено
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	сентябрь 2014-2015 учебного года.	директор	выполнено

	проявлений			
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор	выполнено
2.2	Проведение встреч студентов колледжа с представителями, правоохранительных органов	в течение 2014-2015 учебного года	заместитель директора по УВР	выполнено
3. Организация взаимодействия с общественностью				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	по мере обращений	директор	выполнено
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции»	постоянно	заместитель директора по УВР	выполнено
3.3	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март 2014-2015 учебного года	заместитель директора по ТО, заместитель директора по УВР	выполнено
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	директор	выполнено

3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор, юристконсульт	выполнено
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2014-2015 учебного года	юристконсульт	выполнено
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, заместитель директора по УВР	выполнено
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	в течение 2014-2015 учебного года	директор	выполнено
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	в течение 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по ЭВ, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ	выполнено

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по ЭВ, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	выполнено
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по ЭВ, юрисконсульт	выполнено
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение 2014-2015 учебного года	директор, заместитель директора по УПР	выполнено
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль 2014-2015 учебный год	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ЭВ, заместитель директора по ТО	выполнено

Заместитель директора по УВР



И.А. Пчелова